

Adatkezelési tájékoztató

Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény

gazdasági-pénzügyi tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatainak kezeléséről

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2026.07.29.	dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Békéscsaba, 2026.xx.xx.

1. Bevezető

A Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a gazdasági-pénzügyi tevékenységével érintett természetes személyet illetve törvényes képviselőit (a továbbiakban: Érintettek) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név: Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény
Székhely: 5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4.
Postacím: 5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4.
Telefonszám: +36 66 321 820
E-mail: bbolcsi@t-online.hu
Weboldal: <https://beai.hu/site/>

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja Békéscsaba Megyei Jogú Város önkormányzati fenntartású óvodáinak, a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Békéscsabai Életfa Idősek Otthona, valamint az Adatkezelő pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellátása.

4. Milyen személyes adatokat, milyen okból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, GDPR¹ szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek köre.

Miért?	Békéscsaba Megyei Jogú Város önkormányzati fenntartású óvodáinak, a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Békéscsabai
---------------	--

¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR)

	Életfa Idősek Otthona, illetve az Adatkezelő vonatkozásában bérszámfejtési feladatok ellátása érdekében
Milyen adatot?	név, születési név, születési idő és hely, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), e-mail cím, bankszámlaszáma, oktatási azonosító száma, pedagógusi igazolvány száma, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, munkakör, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát, távollétének jogcíme és időtartama magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a dolgozó tagsági száma, külföldi dolgozó esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma, a dolgozót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat; jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadság-nyilvántartáson rögzített adatokat.
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 2000. évi C. törvény a számvitelről 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

	2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
Mennyi ideig?	Bölcsőde esetében a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a személyzeti, bér- és munkaügyi iratok 50 évig kell kezelni. A közalkalmazotti személyzeti dossziék (munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek, közalkalmazotti kinevezés, átsorolás, felmentés, nyugdíjazás, fizetés nélküli szabadság, fegyelmi ügyek, munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok munkaköri leírás) 75 évig, közalkalmazotti bérjegyzékek 50 évig, közalkalmazotti jutalmazási ügyek 10 évig kezelendő, de a közalkalmazotti nyilvántartások nem selejtezhetőek. A 2024. december 31. napját megelőzően létrejött munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig, minden egyéb munkaügyi iratot és adatit az egészségügyi szolgálati, illetve foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig kell kezelni.
Adatok forrása	Érintett intézmény dolgozója
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog
Miért?	Békéscsaba Megyei Jogú Város önkormányzati fenntartású óvodáinak, a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, a Békéscsabai Életfa Idősek Otthona, illetve az Adatkezelő vonatkozásában könyvelési feladatok ellátása
Milyen adatot?	név, számlázási cím, igénybevett szolgáltatás

Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>2000. évi C. törvény a számvitelről</i>
Mennyi ideig?	8 évig
Adatok forrása	érintett intézmény
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog

Miért?	térítési díjak számlázása
Milyen adatot?	gyermek neve, bölcsődéje, lakcíme, tartózkodási helye, anyja neve, születési éve, születési helye; támogatási forma típusa vagy a kedvezmény igénybevételének jogcíme; a törvényes képviselő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, elérhetősége (e-mail címe, telefonszáma); a kedvezményi jogosultság megjelölése (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, védelembe vett, tartósan beteg, nagycsaládos (testvérek száma), sajátos nevelési igény); térítési díjkedvezményt igénybevevő esetében: a jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és az abban szereplő adatok;
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</i> <i>328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról</i>
Adatok forrása	Érintett (szülő/törvényes képviselő)
Mennyi ideig?	a jogosultság megszűnésétől számított 8 évig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
Magyar Államkincstár 1054 Budapest, Hold u. 4.	KIRA program üzemeltetése
GriffSoft Informatikai Zrt. 1044 Budapest, Ipari park utca 10.	FORRÁS Integrált Ügyviteli Rendszer biztosítása, rendszer-támogatási, karbantartási és fejlesztési feladatok ellátása
Google Ireland Limited Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország	levelezőrendszer (Gmail) biztosítása

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő az adatokat a fent jelölt adatfeldolgozók részére továbbítja.

Az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályi előírások alapján köteles személyes adatokat továbbítani, illetve rendszeres adatszolgáltatást teljesíteni az illetékes állami szervek, hatóságok (pl. Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, Központi Statisztikai Hivatal, egészségbiztosítási szervek) felé.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az Adatkezelő nem végez profilalkotást.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok

kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Az Adatkezelő a 4. pontban szereplő adatokat nem hozza nyilvánosságra.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését. Amennyiben az új adatok valóságtartalmával kapcsolatban kétség merül fel, az Adatkezelő jogosult az érintettől a helyesbítés alapjául szolgáló tények és adatok megfelelő (hitelt érdemlő) alátámasztását kérni.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján az adatkezelést nem megfelelően végzi. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben

- vitatja a személyes adatainak pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy

- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, abban az esetben, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és automatizált módon történik.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni. Ez utóbbi esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/ugyfeleknek/birosagok/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Békéscsaba, 2026. szeptember 15.

Bogár Éva s.k.
igazgató