

Adatkezelési tájékoztató

Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény foglalkoztatással összefüggő személyes adatok kezeléséről

Dokumentum Verzió	Időpont	Készítette
1.0	2026.07.23.	dr. Dömötör Zsuzsanna

Verziószám: 1.0.
Békéscsaba, 2026.09.15.

1. Bevezető

A Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: Adatkezelő) ezúton tájékoztatja vele a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyeket (a továbbiakban: Érintettek) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Név:	Békéscsabai Egészségügyi Alapellátási Intézmény
Székhely:	5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4.
Postacím:	5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 4.
Telefonszám:	+36 66 321 820
E-mail:	bbolcsi@t-online.hu
Weboldal:	https://beai.hu/site/

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője:

DIGIHELP Kft.

E-mail: dpo@digihelp.hu

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés teljesítése, illetve a közalkalmazotti, megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése.

4. Milyen okból milyen személyes adatokat, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, GDPR¹ szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR)

Dolgozó esetében

Miért?	foglalkoztatási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából
Milyen adatot?	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), telefonszám, e-mail cím; családi állapot, bankszámlaszám; fénykép; munkakör; legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány száma; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítést igazoló okmány száma; tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret; önéletrajz; külföldi dolgozó esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma; vezetői beosztása; a korábbi munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja; munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány száma; a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése; a dolgozót érintő ellenőrzés jegyzőkönyvén szereplő adatok; a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének módja, indokai; végzettséget igazoló okiratok másolatai
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz a foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges. GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról</i> <i>2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény</i> <i>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</i> <i>2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről</i> <i>1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről</i> <i>49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról</i> <i>4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről</i> <i>26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról</i> Fénykép esetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul, azaz az érintett hozzájárulása alapján (kivéve közalkalmazott). Az egészségügyi alkalmasság esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja.

	Végzettséget igazoló okiratok másolatainak vonatkozásában GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján <i>Adatkezelő a hatósági erkölcsi bizonyítványt nem veszi át, nem másolja és nem tárolja, azt a dolgozó kizárólag bemutatni köteles.</i>
Adatok forrása	Érintett (alkalmazott)
Mennyi ideig?	A közalkalmazotti személyzeti dossziék (munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek, közalkalmazotti kinevezés, átsorolás, felmentés, nyugdíjazás, fizetés nélküli szabadság, fegyelmi ügyek, munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok munkaköri leírás) 75 évig, közalkalmazotti bérjegyzékek 50 évig, közalkalmazotti jutalmazási ügyek 10 évig kezelendő, de a közalkalmazotti nyilvántartások nem selejtezhetőek. A 2024. december 31. napját megelőzően létrejött munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig, minden egyéb munkaügyi iratot és adatit az egészségügyi szolgálati illetve foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig kell kezelni. Végzettséget igazoló okiratok másolatainak vonatkozásában a foglalkoztatási jogviszony végéig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog

Miért?	bér, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásának vezetése
---------------	--

Milyen adatot?	név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén); bankszámlaszám; gyermek születési ideje; egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; munkába lépésének kezdő és befejező időpontja; a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése; munkakör, beosztás; munkavégzés helye, vezetői beosztás, FEOR-szám – címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai – a minősítés időpontja és tartalma; legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány száma; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítését igazoló okmány száma; tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret; munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát; a dolgozó munkájának értékelése, minősítése; távollétének jogcíme és időtartama; magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a dolgozó tagsági száma; jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadságnyilvántartáson rögzített adatok; a dolgozót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján: <i>1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról</i> <i>2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény</i> <i>2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről</i> <i>2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</i> <i>2000. évi C. törvény a számvitelről</i> <i>1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</i> <i>1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól</i> <i>1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</i> <i>1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról</i> <i>1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről</i> <i>1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról</i> <i>2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról</i>

	33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
Adatok forrása	Érintett (alkalmazott)
Mennyi ideig?	A közalkalmazotti személyzeti dossziék (munkaviszonnyal kapcsolatos ügyek, közalkalmazotti kinevezés, átsorolás, felmentés, nyugdíjazás, fizetés nélküli szabadság, fegyelmi ügyek, munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok munkaköri leírás) 75 évig, a közalkalmazotti bérjegyzékek 50 évig, a közalkalmazotti jutalmazási ügyek 10 évig, munkabalesetek, foglalkozási balesetek esetén 75 évig kezelendők, a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő munkaügyi, munkabiztonsági ellenőrzések, vizsgálatok iratok, a közalkalmazotti nyilvántartások nem selejtezhetőek. A 2024. december 31. napját megelőzően létrejött munkaviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő, minden egyéb esetben a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 évig, a foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásában kezelt adatokat a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bekövetkezésétől számított 3 évig kell kezelni.
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog

Költségelszámoláshoz kapcsolódóan

Miért?	költségelszámolás, költségtérítés, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, üzemanyagmegtakarítás elszámolása céljából
Milyen adatot?	gépkocsivezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett partner neve
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi jogszabályok alapján:

	2000. évi C. törvény a számvitelről 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról
Adatok forrása	Érintett
Mennyi ideig?	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 évig
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, adatkezelés korlátozásához való jog

Pályázó esetében

Miért?	a pályázat elbírálása, munkatársa kiválasztása céljából
Milyen adatot?	természetes személy neve, születési ideje és helye, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, pályázó fényképe, telefonszám, e-mail cím, jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés; büntetlen előéletet igazolása (amennyiben az adott munkakörhöz szükséges)
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az Érintett hozzájárulása alapján
Adatok forrása	Érintett (pályázó)
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásig, legfeljebb a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A kiválasztás lezárulta után a sikertelen pályázók anyagai törlésre kerülnek. <i>Az Adatkezelő a hatósági erkölcsi bizonyítványt nem veszi át, nem másolja és nem tárolja, azt a jelentkező kizárólag bemutatni köteles a jogszabályi feltételek ellenőrzése céljából.</i>
Érintetti jogok	tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, hozzájárulás visszavonásához, tiltakozáshoz, adatkezelés korlátozásához való jog

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Az Adatkezelő az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást a központosított illetmény-számfejtési rendszer (KIRA) útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek.

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
Magyar Államkincstár	KIRA rendszer üzemeltetése,

1054 Budapest, Hold u. 4.	ügyféltámogatás, bérutalás
Google Ireland Limited Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Írország	levelezőrendszer (Gmail) biztosítása

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő az adó- és járulék kötelezettségek teljesítése érdekében az adatokat továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, a Magyar Államkincstár, pénzügyi intézetek, önkéntes pénztárak részére.

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az Adatkezelő nem végez profilalkotást.

Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Az Adatkezelő főszabály szerint nem hozza nyilvánosságra az adatokat, kivéve a jogszabály alapján közérdekből nyilvános adatokat (pl. intézményvezető neve).

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését. Amennyiben az új adatok valóságtartalmával kapcsolatban kétség merül fel, az Adatkezelő jogosult az érintettől a helyesbítés alapjául szolgáló tények és adatok megfelelő (hitelt érdemlő) alátámasztását kérni.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány alapján az adatkezelést nem megfelelően végzi. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, amennyiben

- vitatja a személyes adatainak pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, abban az esetben, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és automatizált módon történik.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa

utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni. Ez utóbbi esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/ugyfeleknek/birosagok/birosag-kereso> oldalon.

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Békéscsaba, 2026. szeptember 15.

Bogár Éva s.k.
igazgató